

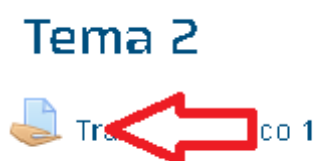


¿Cómo entrega el estudiante una tarea?

¿Cómo entrega el estudiante una tarea?

Paso a paso:

1. El estudiante ingresa al aula virtual y hace clic en la tarea identificada por el ícono que representa “una mano sosteniendo una hoja de papel”.



2. Se muestra el archivo con el trabajo solicitado por el docente (o las consignas escritas en pantalla) y el botón para adjuntar la tarea resuelta. Deberá hacer clic en “Agregar entrega”.

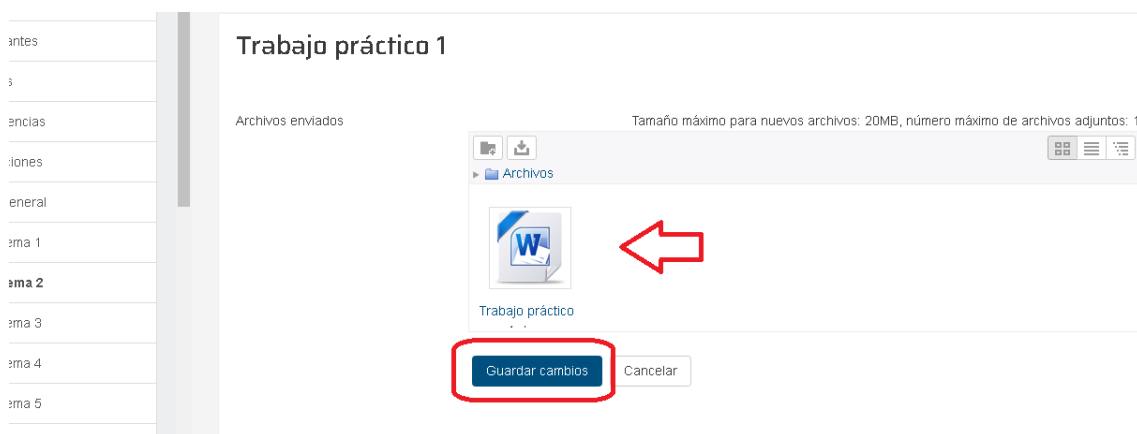
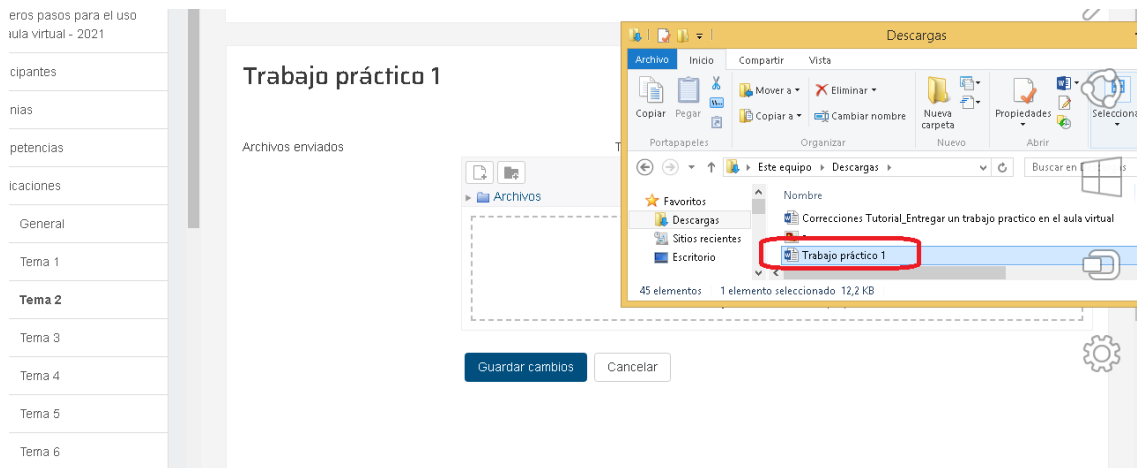


The screenshot shows the submission page for 'Trabajo práctico 1'. On the left is a navigation menu with items like 'Pasos para el uso virtual - 2021', 'Antes', 'Inicio', 'Temas', 'Temas 1', 'Tema 2', 'Tema 3', 'Tema 4', 'Tema 5', and 'Tema 6'. The main content area is titled 'Trabajo práctico 1' and includes a PDF icon and the text 'Entregar un Trabajo Práctico en el Aula Virtual.pdf'. Below this is a table titled 'Estado de la entrega' with the following data:

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 8 de marzo de 2021, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Agregar entrega' and a link that says 'Realizar cambios en la entrega'.

- Adjunta su trabajo arrastrándolo desde su dispositivo con el mouse y soltándolo en la zona punteada. Cuando termina de cargarse podrá hacer clic en “Guardar cambios”.



4. La siguiente pantalla muestra la tarea entregada y con posibilidad de editar o cambiar el archivo mientras la actividad está habilitada para recibir entregas de trabajos:

Entregar un trabajo práctico en el aula virtual

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 8 de marzo de 2021, 00:00
Tiempo restante	5 días 12 horas
Última modificación	lunes, 1 de marzo de 2021, 16:50
Archivos enviados	 Trabajo práctico 1.docx
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

[Editar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega



Ante cualquier consulta, contactarse con
unsamdigital@unsamdigital.edu.ar

